****

**Основно училище “Никола Вапцаров”**

**с. Копривлен**

*Тел: 0893605248*

*e-mail: ou\_koprivlen@abv.bg*

З А П О В Е Д № 55/31.01.2023 г

На основание чл.259 от ЗПУО,Наредба №11 от 01.09.2016 г за оценяване на резултатите от обучението на учениците и във връзка със Заповед №РД09-4065/ 30.08.2022 г на Министъра на образованието и науката за определяне на датите и график на дейностите за провеждане на НВО в VII клас;Заповед №РД 09-5972/23.12.2022 г на МОН за Правилата за информационна сигурност и утвърдени образците на документи и Заповед№РД-06-28/11.01.2023 г на Началника на РУО за състав на РКОПНВО в VII клас за учебната 2022/2023 г

Н А Р Е Ж Д А М

I.За организиране и провеждане на НВО в VII клас за учебната 2022/2023 г се създава следната организация:

Писменият изпити по учебни предмети да се проведат,както следва:

* 13.06.2023 г – за изпита по БЕЛ с начало 9.00 часа;
* 16.06.2023 г – за изпита по математика с начало 9.00 часа;
* 14.06.2023 г – за изпита по чужд език/по желание на ученика/ от 9.00 часа

II.Определям училищна комисия /УКОПНВО/за организиране и провеждане на НВО в VII клас,както следва:

* Димитрия Тодорова Белчева - председател
* Ангел Димитров Шопов – член
* Недялка Георгиева Кокудева – член

III.Председателят на комисията за подготовка и провеждане на приемните изпити организира и отговаря за:

* 1. Коректността на въведените данни на учениците от VII клас.
  2. Предложения за квестори и на учителите - консултанти по БЕЛ.
  3. Подготовка на определените зали,в които ще се провеждат изпитите.
  4. Осигуряване на документите и материалите,съгласно Приложение №1.
  5. Осигурява необходимата информация за работата на квесторите /списъци и бланки за протоколи/, материали и консумативи.
  6. Осигуряване на техника за размножаване и за възпроизвеждане на записа от текста за втория модул на изпита чрез тест по БЕЛ.

Настоящата заповед да се връчи на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

1. Димитрия Белчева:.........................
2. Ангел Шопов:.................................
3. Недялка Кокудева:.........................

Директор:.....................

/ Ал.Белчев /